

Dekning av tapt arbeidsfortjeneste for deltakelse på Brukersamling fredag 9. mars 2018:

Dette kan gjøres på 2 måter:

1. Arbeidsgiver utsteder en **original faktura** på beløpet, og stiler denne til **Oslo universitetssykehus HF, Rikshospitalet, Regnskapsseksjonen, Postboks 4950, Nydalen, 0424 Oslo.**

Fakturaen må merkes med **Senter for sjeldne diagnoser, Kostnadssted: 715504, Brukersamling 2018, og ditt navn.**

2. Er det du som skal ha utbetalt beløpet, må arbeidsgiver skrive en **bekreftelse på tapt arbeidsfortjeneste (timelønn brutto, antall timer og dato). Underskrift og stempel fra arbeidsgiver.** Skattekort hentes opp elektronisk fra OUS lønningskontor. **Bekreftelsen sendes til Senter for sjeldne diagnoser, Oslo universitetssykehus HF, Rikshospitalet, Postboks 4950, Nydalen, 0424 Oslo.**

Eventuelle reiseutgifter og dekning av tapt arbeidsfortjeneste bes sendt inn **raskt** etter at brukersamlingen er avviklet.

Viktig: Billigste offentlige transport skal benyttes ved reise til kurset.

Originalbilag (flytog, bussutgifter, parkeringsutgifter og flyreise) må legges ved reiseregningen.

Billettstamme skal leveres som dokumentasjon på at reisen er foretatt.

Ved bruk av elektroniske billetter, må du levere en **reisebeskrivelse** som viser:

Foretatte reiser

Navn og adresse

Tid og sted for avreise og ankomst

Pris for reisen, og ved bruk av travel pass må også faktura leveres.

November 2017